



靈糧堂劉梅軒中學

**Ling Liang Church
M H Lau Secondary School**

學校行政手冊
(家長及學生)

2026- 2027

大埔公路 (元洲仔段) 雍宜路三號

3, Yung Yi Road, Tai Po Road (Yuen Chau Tsai Section), Tai Po, N.T.

Tel: 2653 1234

Fax: 2653 2111

Website: www.l lcmhlau.edu.hk

E-mail: school@l lcmhlau.edu.hk

目 錄

校 長 的 話.....	1
學 校 簡 介.....	2
「學 與 教」 組.....	3
訓 輔 組.....	9
輔 導 活 動 組.....	11
學 生 學 習 支 援 組.....	12
生 涯 發 展 組.....	12
課 外 活 動 組.....	13
公 民 教 育 組.....	13
總 務 組.....	14
學 生 中 心.....	16
遇 惡 劣 天 氣 的 上 課 安 排.....	16
校 服 髮 飾 儀 容 要 求.....	18
學 生 考 勤 及 請 假 事 宜.....	20
學 校 開 放 時 間 及 回 校 服 飾.....	21
攜 帶 手 提 電 話 / 電 子 用 品 / 或 與 學 習 無 關 物 品 之 處 理.....	21
單 張 、 海 報 、 刊 物 及 一 切 宣 傳 物 品 在 學 校 派 發.....	22
學 校 通 告 安 排 及 發 放 短 訊.....	23
家 長 與 學 校 聯 絡 的 途 徑.....	23

校 長 的 話

各位親愛的家長及同學：

家校合作素來是學校工作重點之一，建立家長和學校的夥伴關係，透過教師和家長之間的溝通和了解，可以消除彼此的隔膜，並建立緊密的聯繫，一起解決學生學習上的問題，製作這本「學校行政手冊」的目的，就是讓同學及家長對校政加深了解，加強溝通。當然，溝通是互動及雙向的，家長如對學校的發展或管理有任何寶貴意見，請不吝賜教。

今天，面對不同的挑戰時，除了需要掌握不同的知識及技能外，更重要的是，我們要得著智慧。正如校訓說到：「敬畏耶和華是智慧的開端，認識至聖者便是聰明。」箴 9:10，要得著智慧，我們就必須敬畏及認識這位創始成終的生命之主。所以，校長的禱告是，深願「靈糧」每位師生及家長，在未來一年，能更深認識這位生命之主。

聖經教導我們：「教養孩童，使他走當行的道，就是到老他也不偏離。」（箴 22:6）這也是學校的願景。深信要實踐這願景，必須透過老師及家長的協作，以基督的真愛攜手培育出一群愛家庭、肯承擔的未來新一代。盼望透過彼此的溝通合作，能幫助同學健康快樂地成長，榮神益人。

最後，歡迎家長隨時與本校教職員聯絡，商討有關教導子女的問題。

祝

主恩滿溢，身心健康。

林治彬校長

二零二六年九月一日

學校簡介

校訓：「敬畏耶和華是智慧的開端；

認識至聖者，便是聰明。」 聖經：箴言 9 章 10 節

本校精神： 仁愛 篤信 喜樂
 博學 明辨 慎行

學校使命

本校是香港靈糧堂所創辦的基督教中學，矢志提供優質教育，基於聖經真理傳授生命的教導，讓學生能在快樂、健康和關愛的環境下成長。我們鼓勵全方位學習、積極的生活態度及容納創見的胸襟。本校重視學生六育〔靈、德、智、群、體、美〕的全人發展，使他們能貢獻國家和社會。

學生約章

為幫助學生健康成長，學校教導及要求學生堅守以下《學生約章》

1. 竭力追求自愛自重，榮神益人。
2. 言行誠實，舉止莊重，整潔守規。
3. 以禮待人，尊敬長輩，善待同儕，關懷弱小。
4. 努力追求知識，擴闊視野，建立正確的價值觀。
5. 遵守學校及社會的規條和法律。
6. 樂於服務，盡力完成所負責任。
7. 多方面裝備自己，以應付未來社會的轉變。
8. 從欣賞的角度接觸藝術，提高生活情操。
9. 尊重別人的權利，欣賞別人的長處，以寬容、團結及和平的態度與同學相處。
10. 準時出席學校活動、按時完成並繳交課業。
11. 愛護及尊重上帝創造的世界，保護環境，節約能源。
12. 積極面對環境，敢於創新，勇於接受挑戰。
13. 注意身體健康，培養樂觀精神。
14. 關心社會，熱愛國家民族。

本年目標：「堅毅學習向前行 燃亮生命綻光芒」

學校一直深信每位同學各具天賦與潛能，只要尋獲正確的方法，並朝目標努力付出，總會有成長及進步的空間。學習要有所進步，正確的態度不可或缺，再者，人生路途總會遇上困難，學習成長的旅途亦然，我們能否克服及戰勝挑戰，往往取決於心態，因此，學校發展的主題裡，我們強調堅毅態度的重要。正如主題所言：「堅毅學習向前行」，學校期望能夠培養同學具備堅毅的態度，在學習上找到適切的方法，並努力付出，以致於人生路上能夠不斷成長、前行。

與此同時，我們既深信同學富有不同的天賦與潛能，便有責任為同學架設平台，讓他們發揮所長，讓他們的生命能夠閃亮。生命的成長包括「靈、德、智、體、群、美」多方面，學校盼望透過刻意安排不同的機會，讓同學們能夠燃亮生命，綻放自身獨特的光芒。

「學與教」組

甲、測考要求

1. 中一至中五級，全學年共有三次考試：分別在 11 月中、3 月初及 6 月初舉行；而中六級，全學年共有兩次考試：第一次在 11 月中，第二次為模擬考試於 2 月中舉行。
2. 每次考試之間老師也會安排多次短測，務求學生能掌握所學的課題。
3. 學務組也會統計每班每日短測的科／次數，務求每班每日不多於兩科短測，使同學有充足的時間溫習。

乙、學術獎勵

1. 設有多項學業成績優異獎，包括每科全級一、二、三名、總成績計算每班一、二、三名及全級一、二、三名的獎項。
2. 設學業成績進步獎，以鼓勵願意下苦功學習的同學。
3. 設立獎學金制度，以鼓勵在校內及公開試考獲優良成績之同學；其種類包括：劉梅軒長老獎學金、大埔靈糧堂獎學金、靈糧堂獎學金、劉何雪芳女士學業進步獎學金、家長教師會獎學金、陳修治醫生體藝獎學金、K.L. English Scholarship 及最具數學潛質獎學金等。
4. 本校推薦優秀學生校外獎學金，如尤德爵士獎學金、葛量洪獎學金、柏立基獎學生、屈臣氏運動員獎學金等。

丙、功課政策

1. 學生須將每日的功課記錄於【學生手冊】內。請家長每天檢視，尤其查閱「學校／家長通訊欄」。
2. 每天早上班主任時間收集功課。
3. 欠交功課者將被記錄在案，同學必須於放學後出席留堂班，亦須補交有關之功課。
4. 留堂班不能請假。若與活動撞期，所繳交之活動費用亦一概不會退還。
5. 功課記錄每學期計算。凡欠交功課 10 日次者，記缺點乙次；如此，每欠交 10 日次再記缺點乙次。
6. 學校設有多項獎勵，以鼓勵同學準時交齊功課。每個學期交齊功課，並課業質素良好者，可記優點乙次。
7. 砥礪計劃：透過此計劃幫助欠交功課而被記學術缺點的同學改過，**其懲處記錄將不會記錄於成績表上。**

丁、考試政策

1. 所有學生必須出席考試。如因身體健康問題缺席考試的學生，須具家長信及醫生證明文件向學校請假，其學期成績將由學務組參考該生過往的成績或平時分作出評估。
2. 若學生缺席日數超過該學期上課日數的百分之二十，校方可取消該學生參加該考試的資格。
3. 所有學期考試，不設補考，考生遲到亦不獲補時。
4. 若申請考試調適安排，家長需提供學生的學習特殊需要報告。
5. 學生必須遵守【考試規則】及聽從監考老師的安排。如學生作弊或違反【考試規則】，學校將按該生犯錯的嚴重程度而扣減其該次考試分數，甚至該卷作零分。最嚴重者，整個學期考試成績作廢。違反考試規則者，除扣分或作零分計算外，亦同時需接受訓輔組懲處。

【考試規則】

1. 考生必須在試場主任／監考員宣布開始時方可開始書寫，在宣布結束時停止書寫。
2. 考生在試場內必須遵守試場主任／監考員的指示。
3. 任何考生在考試中嚴重違例、行為不檢或作弊，其考試資格可被取消。
4. 未經許可不得擅自離開試場。
5. 考試時不可意圖或以任何方式與試場內／外人士通訊。
6. 考試期間如要到洗手間，需要填寫相關報告書。
7. 考生不可抄襲攜入試場之筆記、書籍、電子器材內載資料或其他考生之答案。

8. 考生使用的計算機，必須為香港考試及評核局批准，印有「H.K.E.A.A. APPROVED」或「H.K.E.A. APPROVED」標籤。
9. 考試前不可以不正當方法獲悉試題內容。
10. 考生呈交之作業（如校本評核習作）必須是該考生之製作。
11. 考生若申請豁免應考某科部分試題，考生必須遞交家長信，附有合法之證明文件。
12. 無故缺席第二節考試（包括口試），作曠課處分。
13. 屢勸之下仍未能繳交校本評核習作的同學，分數按考試規則處理及接受懲處。

戊、升留級政策

1. 升級標準

初中：

全年操行分(考勤、勤學及品行)必須達到 C+或以上；全年成績總平均分 50 分或以上，而中文科或英文科必須及格。

高中：

全年操行分(考勤、勤學及品行)必須達到 C+或以上；全年學業成績須三科或以上主修科目（中文、英文、數學及公社）及格，及最少一科選修科及格。

2. 留級原則

按該生學業成績及操行判別；名額按照教育局指引及由學校行政組按每年學生的學習情況決定，名單由全體任教老師商討，學校行政組及教師會議通過（高中留級同學之選科意願較次於同年升級的同學）。

己、退修選修科安排

1. 申請退修選修科，只在每年 6 月尾終考試後進行。
2. 所有申請退修學生必須取得科任老師及科主任同意。
3. 中五級試升學生之不合格科目若取得「不予置評」級別，必須退修，惟每學生只可退修一科。
4. 各科之退修名額及批核，由校方最後決定。
5. 退修後之空堂，同學必須按校方規定進行補課或自修。

庚、上課時間表

Ling Liang Church M H Lau Secondary School
Timetable 上課時間表

Time	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
8:00 – 8:20	Morning Assembly 早會				
8:20 – 8:30	Form Time 班主任節				
8:30 – 9:05					
9:05 – 9:40					
9:40 – 9:55	Recess 小息				
9:55 – 10:30					
10:30 – 11:05					
11:05 – 11:20	Recess 小息				
11:20 – 11:55					
11:55 – 12:30					
12:30 – 1:25	Lunch 午膳				
1:25 – 2:00					
2:00 – 2:35					
2:35 – 3:10		週會／德育課			
3:10 – 3:40	Tutorial 導修課／Study Review 學習整理課				
3:40 – 3:50	Form Time 班主任節				

辛、2026-27 年度校曆表

*教師發展日一天待定

	日	一	二	三	四	五	六	學校事務/假期(26-27)
九月			1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	26 中秋節翌日
	27	28	29 星期四	30	1	2	3	1 國慶日
十月	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	19 重陽節翌日
	25	26	27	28	29	30	31	
十一月	1	2	3	4	5	6	7	4, 5 陸運會 6 陸運會後假期
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18 E	19 E	20 E	21 E	18-27 S1-6第一學期考試
	22	23 E	24 E	25 E	26 E	27 E	28	
	29	30	1	2	3	4	5	30 第二學期開始 5 校園巡禮
十二月	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	13「愛樂飄飄在大埔」音樂會 14 學校假期
	20	21 星期四	22	23	24	25	26	22 慶祝聖誕節 23/12- 2/1 聖誕節及新年假期
	27	28	29	30	31	1	2	
一月	3	4	5	6	7	8	9	9, 11 家長日
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19 星期四	20	21	22	23	21,22 全方位學習日
	24	25	26	27	28	29	30	
二月	31	1	2 星期五	3	4	5	6	3-13 農曆新年假期
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15 M	16 M	17 M	18 M	19 M	20	15/2- 2/3 S6畢業考試
	21	22 M	23 M	24 M	25 M	26 M	27	

	日	一	二	三	四	五	六	學校事務/假期(26-27)
三月	28	1 M	2 M	3 E	4 E	5 E	6	3-18 S6對卷及溫習周
	7	8 E	9 E	10 E	11 E	12 E	13	3-12 S1-5 第二學期考試E
	14	15	16	17	18	19	20	15 第三學期開始 19 教師發展日
	21	22	23	24	25	26	27	22/3-30/3 復活節假期
	28	29	30	31	1	2	3	
四月	4	5	6	7	8	9	10	5 清明節
	11	12	13	14	15	16	17	17, 19 家長日
	18	19	20	21 星期一	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	1	1 勞動節
五月	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12 星期五	13	14	15	13 佛誕 14 教師發展日
	16	17	18	19	20	21	22	22 畢業禮
	23	24	25 星期一	26	27	28	29	24 畢業禮後假期
	30	31	1	2	3 E	4 E	5	
六月	6	7 E	8 E	9	10 E	11 E	12	9 端午節 3-18 S1-5期終考試
	13	14 E	15 E	16 E	17 E	18 E	19	
	20	21	22	23	24	25	26	21,22 試卷講評日 23/6- 2/7 試後活動
	27	28	29	30	1	2	3	1 特區成立紀念日
七月	4	5	6	7	8	9	10	7 結業禮; 7,8 家長日 8,9 S1 註冊
	11	12	13	14	15	16	17	12/7-31/8 暑假 13 S1 分班試; 14 DSE放榜
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
八月	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					

訓 輔 組

本校推行訓輔合一，以全校參與的模式，全面支援學生成長上的需要。

本組目標

本著聖經的教導，我們深信因材施教的重要，要扶助學生在各種引誘和挑戰中尋找正路，必須恩威並重，有清晰的規範和後果，也必須有關愛和體諒。

甲、建立常規

學生在青少年期，情緒較容易激動，有較多反叛的行為表現，學校更需要訂立清晰的規則，讓學生在安全的界線內探索自我。本組在始業周期間會透過訓輔講座及各項訓練，協助學生熟習各項常規的運作方式。課室內亦會張貼設計精美的海報，提示學生相關的資訊。

1. 校服髮飾儀容

我們明白青少年喜歡透過特別的服飾和髮型去表現自我，但本校相信學生在求學階段更需要學習遵守群體生活的規則和文化。本校鼓勵學生追求內在質素上的卓越表現，而非在外觀上標奇立異。本校強調學生的校服髮飾儀容必須以整潔、樸素、端莊、適體和劃一為原則，儀容表現要與學生的身份相稱。詳情請參閱本手冊「校服髮飾儀容要求」的細則。

2. 課堂及學習的氣氛

我們明白每個學生都是獨特的，他們都有不同的學習模式和「起步點」，但學生必須尊重彼此的學習權利。學校是學習的地方，本校非常重視培養學生投入課堂活動和交齊功課的習慣。為了保障學生能專心上課，學生必須遵守課堂規則，任何滋擾課堂學習的行為，校方都會嚴肅處理及跟進。

3. 學校的關愛文化，對欺凌「零」容忍

我們明白青少年在探索自我的過程中，特別容易與人發生衝突，也喜歡透過挑戰權威表現自己的能力。本校與家長們一樣重視學生品德操守的培養，作為學生成長和踏入社會前的「木人巷」，本校希望培養學生敬愛父母和師長的美德，學習對欺凌或不公義的事情勇敢地說：「不！」，對弱勢社群表現包容和接納。本校與警民關係組緊密合作，以確保學生在和諧良好的學習環境下成長。面對衝突和不滿，本校要求學生以和平和理性的方式處理，對結黨、欺凌、刻意挑戰權威的不良行為絕不容忍。

乙、訂立清晰的後果，並切實執行

在管教學生時，本校重視切實執行後果(consequences)，而非施行懲罰(punishments)。本校以保障學生的安全、建立健康的校園為基礎去訂立各種的規則，藉此協助學生在合理和安全的規範之內，有秩序地和愉快地學習

和成長。學生必須明白當他們選擇違規，就同時選擇承擔相應的後果，這是他們進入社會作一個奉公守法的公民必須學習的道理。

1. 多元化的後果

要訂立有效的違規後果並不容易，本校除了在一般的記過懲處外，亦設立多元化的違規後果。

1.1 留堂班：遲到、欠交功課及違規學生必需出席留堂班。

1.2 服務令：例如要求亂拋垃圾的學生清潔校園。

1.3 隔離令：例如安排嚴重滋擾課堂秩序的學生停課。

1.4 輔導小組：透過小組輔導活動，讓學生改善行為，邁向正軌的人生。

1.5 校本監守行為令：針對行為問題較頻繁的學生，本校會安排資深同工專責跟進，與家長協作監督學生改善行為和學習表現。

2. 家校管教要同心

我們明白青少年在面對規管時必然會討價還價和表現抗拒，作為負責任的師長和父母，我們必須平衡愛與責任，對他們的偏差表現，不疏忽、不縱容也不震怒，同心和理性地協助他們面對自己的問題，要求他們承擔後果，好讓他們將來也懂得為自己的人生負責任。

丙、鼓勵學生積極改過和進行補償行動

我們要求學生承擔違規的後果，更鼓勵學生為自己的問題作出認真的反省和補償，以減少問題再出現的機會。

1. 「自省自強」計劃

若學生因初次違規而接受懲處，本組將於確認懲處的同時發出「自省自強」申請表，學生需靜思己過，認真回答申請表內的反省問題，在接受懲處的一星期內將已完成的申請表交回訓輔室。若學生在計劃期間課堂表現理想、積極改善行為(沒有重犯)，參與指定的小組輔導或義工服務，切實表現悔改的意向，其懲處記錄將不會記錄於成績表上。

2. 功過相抵

本校除要求學生嚴守校規，亦重視學生積極進取的好表現。為鼓勵學生在違規後改過自新，本校在「自省自強」計劃中引入功過相抵的項目，學生如獲老師推薦有指定的良好表現，可減少服務的次數或縮短簽簿的時間，以作鼓勵。

3. 復和會議

本校十分關注時下學生之間的欺凌問題，欺凌者當然要接受懲處，但懲處只能阻嚇一時，反而容易引致報復。本校已安排部分老師接受復和綜合服務中心的「復和會議主持證書訓練」，在處理學生的衝突問題時，引入復和調解的技巧，主要目的為支援被欺凌者，鼓勵他們透過說出自己的感受和期望，學習堅強地保護自己。同時教導欺凌者認清錯誤，更深體會自己的行為對他人帶來的負面影響，並學習道歉的藝術。

丁、針對有情緒或特殊需要的學生作出調適和輔導

1. 我們明白有情緒或特殊需要的學生，在適應學校的群體生活和常規時會

遇到相當的困難。本校會按學生個別的情況作出合理的調適，提供個人或小組的輔導服務，家長可聯絡班主任或各級訓輔老師作出轉介。由仁愛堂提供駐校社工，時間為星期一至五。若需要專業社工意見，家長可於社工駐校時間致電學校(2653-1234)，或於非駐校的辦公時間致電中心(2654-6188)聯絡。

2. 本校設教育心理學家服務，有需要轉介者請聯絡本校社工。

輔導活動組

本組積極配合學校的關注事項及正向教育元素，培養學生的抗逆力和良好品德。透過全校性的輔導活動和小組輔導，幫助學生適應青少年期間的生理、心理及人際關係的轉變，積極協助他們建立健康的自我形象。

甲、 每月之星 – 好人好事表揚計劃

「每月之星」計劃鼓勵師生積極發掘身邊品格良好、愛人愛校的學生。本組將嘉許並頒發證書予獲選的學生，以鼓勵其成為同學的模範。

乙、 全校德育課

中一級參與香港理工大學的「療癒藝術空間」計劃，讓學生透過藝術創作覺察個人情緒，加強同儕連結及學校歸屬感；同時參加香港賽馬會 JC YUP! 「飛躍·拍住上」計劃，以提升學生的人生方向感及自豪感；中二級及中四級德育課主力推展正向教育，以培養學生的正向成長思維；中三至中五級德育課主要邀請外間機構提供多元而全面的工作坊及專題講座，以培養學生積極正面的價值觀；中六級德育課則以升學輔導為主。本組亦與不同機構協辦各級精神健康工作坊及性教育課，以提升學生的精神健康，並協助他們建立正確的交友及戀愛觀念。

丙、 健康校園計劃

1. 透過舉辦迎新周、校園驗毒計劃、抗毒攤位、正向文化周等活動，培養學生的正向思維、健康生活習慣及正確價值觀，共建關愛校園。
2. 透過輔導小組活動（例如「社交技巧小組」及「成長小組」等），讓學生發掘潛能，提升抗逆力，建立健康的人際關係。
3. 培育精神健康大使，推廣校園正面精神健康文化，並加強與社區的聯繫。

學生學習支援組

教育局自 1999 年開始正式推展「融合教育計劃」，以協助有特殊學習需要的學生融入主流學校中學習。本組主要工作是協助具特殊學習需要的學生投入學校的生活，並就其學習需要作出適切的調適。

全校及分級共融輔導活動

透過德育課、早會、周會、成長小組及其他活動，向學生灌輸正確價值觀及建立共融文化。

1. 課程調適

就學生的特殊學習需要而調適課程，以幫助其跟上學習的進度。

2. 功課及考試調適

根據學生的特殊學習需要，以提供適切的功課及考試調適，幫助其更有效地學習。

3. 輔導小組

透過舉辦不同的輔導小組，如社交小組、言語訓練等，以助學生更有效融入學校的學習生活。

4. 學生個案跟進

本校聘請專人擔任本組之輔導員，以個別跟進特殊學習需要學生的需要。家長若發現子女有特殊學習需要的情况，除了班主任外，亦可聯絡本組之輔導員提供協助。

生涯發展組

甲、目標

為讓學生懂得掌握未來的工作世界，生涯發展組為同學設計一系列成長歷程活動，名為『生涯發展』。整個計劃圍繞著三個大原則—探索、體驗、實踐。由初中同學作自我認識，探索世界開始，接著是參與一連串的職業世界體驗活動，到高中選擇其升學或職業訓練方向作為實踐其理想人生方向的邁步起點。

乙、工作重點

1. 舉辦全校性『生涯發展』活動，為每位同學的未來作部署。
2. 參與商校合作計劃，增強學生工作體驗及實習機會。
3. 舉辦本地、內地及海外升學講座活動。
4. 開辦名為「The Future Hub」的創新技能課程，為學生提供面向未來所需的知識與技能，培養其自主能動性、啟發創意，以配合未來社會的發展需要。

5. 增強家校合作，善用家長及校友的人材資源。

6. 書寫推薦信

學生中途因轉校或移民欲向校方索取推薦信，請到校務處辦理申請手續及繳交相關費用。申請推薦信需時七個工作天。

課 外 活 動 組

甲、目 標： 豐富學生的校園生活，發掘學生多方面的潛能，增強學生對學校的歸屬感，培養學生責任感及勇於服務的精神。

乙、口 號： 「一生一體藝，潛能盡發揮」

丙、活動配合： 1. 學校舉辦定期的學會及課外活動數目約 60 多個。
2. 在有需要時舉行不定期的訓練與活動。
3. 鼓勵中一至中三學生最少參與一項體育或藝術活動。

丁、家長配合： 1. 鼓勵子女積極參與課外活動。
2. 經常提醒子女準時出席已報名的活動及注意安全。
3. 部分活動需要繳交費用，請給予支持。
4. 與負責老師保持緊密聯絡。

戊、備 註： 所有收費及外出活動，校方必定派發家長信通知家長，請家長務必查閱有關通告，填覆回條。如有查詢可致電本校（電話：2653-1234），聯絡有關負責老師。

公 民 教 育 組

甲、目標

1. 推行生命教育，幫助學生建立正面的價值觀及積極的人生態度，從而過一個快樂、充實和有意義的人生。培育學生使學生具備堅毅、尊重他人、責任感、願意承擔和認同自己的國民身分的公民素質。
2. 配合新高中課程改革，讓學生最少參與一次社區義工服務。

乙、口號

1. Learn to Serve, Serve to Learn.
2. 師生齊參與，服務樂社群

丙、活動

1. 學生主動學習，例如：母親節和父親節活動。
2. 積極投入學校，培養學生對學校的歸屬感，例如：美化校園活動。

3. 積極投入社群，協助區內有需要的人士，例如：敬老獻溫情（大掃除）。
4. 關心社會不同社群需要，例如：了解傷健人士的生活習慣。
5. 栽培學生對國家和民族的認識和關懷，例如：國內考察團。

丁、嘉許

表現良好的學生將獲頒嘉許獎狀、嘉許、優點、小功等以作獎勵。為表揚同學對義務工作的貢獻，本校根據「推廣義工服務督導委員會」以義工在每年內所累積的服務時數為嘉許準則，頒發義工嘉許狀予本校義工，計算方法如下：

- 凡每年度服務達 50 小時或以上者，可獲頒發嘉許銅狀。
- 凡每年度服務達 100 小時或以上者，可獲頒發嘉許銀狀。
- 凡每年度服務達 200 小時或以上者，可獲頒發嘉許金狀。

總 務 組

甲、午膳

各年級同學均需留校午膳，此措施的優點包括：

1. 促進師生關係及增加同學對學校的歸屬感。
2. 同學可在午膳時間多參與課外活動。
3. 培養學生健康及均衡的飲食習慣。
4. 減少學生於在校外接觸不良人士或事物的機會。

故此家長可為子女安排膳食如下：

1. 自備午膳：以保溫飯壺或飯盒盛載，由學生帶回學校。
2. 蒸飯服務：以金屬餐盒盛載午膳，於早上交給小食部即時雪藏；飯盒將於午膳前蒸熱並送至班房；小食部每次收取服務費一元。（本校不設微波爐翻熱服務）
3. 家人送飯：家長可於午膳前十分鐘將午餐送到校門接待處，餐盒上註明學生班別及姓名，學生於午膳時間自取。
4. 訂購飯盒：
 - 4.1 本年度之飯盒供應商為「盈信膳食天地」。
 - 4.2 飯盒每個\$31.5 元。
 - 4.3 付款方法可按餐單上指示（務必保留收據）；並於指定日期前交回班內膳長收集。
5. 在小食部購買午餐：小食部於午膳時間有三文治和粉麵供應。
6. 學校嚴禁學生使用任何外賣平台訂購食物。

乙、校巴服務

1. 大埔區校巴由“勁力旅運有限公司”承辦，如有查詢，可聯絡謝國恩先生（恩叔叔 9052-8989）。
2. 馬鞍山專線及香園圍口岸專線由“曉晨旅運服務有限公司”承辦，如有

查詢，可聯絡陳曉東先生（9790-7654）。

3. 校巴的行車時間將於八月底刊於學校網頁。
4. 學生於校巴上必須遵守秩序，違規將受到學校處分，校巴公司亦有權拒絕同學乘搭。

丙、電子點名及繳費

1. 學校使用 eClass 智能卡系統點名，家長可以即時查閱子女到學時間。
2. 電子繳費：
學校採用 eClass 繳費系統，家長可於子女的 eClass 帳戶內儲值金額，以作日後繳費之用；學校在學期初收費通告將建議儲值金額，而餘額款項將於畢業或離校後退回。
學校每次發出電子收費通告，經家長簽署及同意後，系統便會由帳戶內扣除繳費。家長亦可以查核戶口結餘及交易紀錄。
3. eClass 帳戶儲值方法：
家長可透過以下方法於 eClass 帳戶內儲值：
方法一：使用電話 PPS、PPS 網頁、或到 OK 便利店、VanGO 及華潤萬家生活以現金方式儲值；
方法二：透過 eClass 應用程式直接於 AlipayHK(支付寶 HK)戶口扣除。
4. eClass 電子繳費系統能取代逐次繳的模式，家長請於帳戶內儲值充足的金額，以減省繁複手續。

丁、校服服務

1. 本校校服由“維多利校服公司”提供，家長可有需要自行選購。
地址：大埔大元邨泰榮樓地下 3 號（電話: 2662-3819）
2. 為方便訂購冬季校服，校方於十月至十一月期間安排供應商到校為學生度身訂造校服。詳細安排將於通告內刊登，敬請留意。

戊、傳染病措施

為保障學生健康，家長應提醒學生時刻保持個人及校園環境衛生。一般常見的傳染病包括：新冠肺炎、結膜炎(紅眼症)、水痘、手足口病、腸胃炎、流行性感、肺結核病(肺癆)、肺炎、禽流感、登革熱、乙型肝炎、疥瘡等。以下各項，謹請留意，並切實執行：

1. 如學生有發燒情況，則不應上學。
2. 如學生不適或需留院觀察，家長須立即通知學校。
3. 如學生出現發燒、咳嗽、喉嚨痛等上呼吸道感染病徵時，應戴上口罩，及早求醫，並留在家中休息，直至康復為止。
4. 與學校合作，將患病學生從學校接走，並即時求診。
5. 請家長著學生每天量度體溫，如有發燒，請盡快求醫及暫停上學，直至康復為止。
6. 學生於復課後須將請假信及醫生證明交班主任處理。
7. 同學應避免與同學共享食物及飲料，以減少交叉感染的機會。
8. 遵守以下的預防措施：

- 8.1 維持良好的個人衛生；
- 8.2 保持雙手清潔，並用正確方法洗手；
- 8.3 避免接觸眼、鼻及口，因病菌會從此等途徑傳播；
- 8.4 打噴嚏或咳嗽時應掩口鼻，並立即洗手；
- 8.5 為子女提供手帕或紙巾，並提醒子女不應與他人共用毛巾或紙巾；
- 8.6 學生亦可自備消毒濕紙巾，以保持個人衛生。
- 8.7 盡量關掉空調及打開窗戶以保持空氣流通。

學 生 中 心

本校一向關注學生的全人發展，於 2005 年開始在初中推行校本的課後支援計劃，深得家長們的踴躍支持和讚賞。2007 年 10 月我們設立了「學生中心」，在校內提供青少年多元化服務，讓學生跨越成長的挑戰，達致全人發展。

「學生中心」以學生為本，佈置舒適，購置了多種文康用品和消閒設施，讓學生在課餘使用，促進身心健康。本中心定期舉辦各種文康活動及師生友誼比賽，以滿足學生聯誼及自我完善的發展需要。

重點活動 – 初中課後支援計劃 (多元智能主動學習計劃)，包括：

- 中一的 SMILES 課程
(Student Multiple Intelligence Learning Enhancement Scheme)
- 中二的 SMART 課程
(Success in / Management / Academic / Relationship Tutorial)
- 中三的 SMART-Plus 課程

為加強初中學生的學術能力，建立良好的學習習慣，本校聘請全職導師，設計校本的 SMILES，SMART 和 SMART-Plus 課程。與坊間的補習班比較，「學生中心」更強調跟進學生的出席及功課質素，每位學生的學習進度都會由固定的導師跟進，並定期與家長檢討學生表現。我們也提供多元化的工作坊和興趣班給學生選擇，以強化他們對學習的興趣和投入感。有關課程的詳情可參閱學校網址及開課後派發的家長通告。

遇 惡 劣 天 氣 的 上 課 安 排

為確保學生的安全，請各同學及家長留意有關熱帶氣旋及持續大雨發生時的安排，請各家長密切留意教育局透過電台或電視台之廣播。

天氣情況	學校按教育局指示採取的行動
懸掛一號信號	學校照常上課
懸掛三號信號	除非教育局另行通知，否則學校照常上課。
懸掛八號或以上信號	學校停課
停課期間改掛三號信號或除下信號	除非教育局另行通知，否則學校繼續停課。
黃色暴雨警告	照常上課
紅色或黑色暴雨警告信號	✧ 上午 5:30 至 6:00 前 ➤ 全日停課，學生毋須上學。
	✧ 上午 6:00 至 8:00 ➤ 未離家上學的學生應留在家中，不用上課。 ➤ 在上學途中的學生，應先留在安全的地方，然後在考慮安全的情況下，再決定是否繼續前往學校或返回家中。 ➤ 已返抵學校的學生，學校會安排教職員照顧他們，並在安全情況下，方讓學生回家。家長毋須急於到校接子女回家。
	✧ 上午 8:00 後 ➤ 學校繼續上課，直至正常放學時間為止；並在安全情況下，方讓學生回家。個別有特殊困難的學生，可聯絡老師，要求暫時留校。若家長有任何問題，可致電學校查詢。

一般留意事項:

1. 上課前：

- 出門上課前，須注意教育局透過電台或電視台之廣播。
- 家長應按自己居住地點的安全情況，決定是否讓 貴子弟上學。
- 需要參加公開考試者，則應同時留意考評局的公佈。

2. 上課中：

- 若天氣突然轉壞，校方將按教育局指引決定是否停課。學生應留在學校內，直至他們在安全情況下方可回家；個別有特殊困難的學生，可聯絡老師，要求暫時留校。
- 若家長有任何問題，可致電本校查詢。

3. 校內考試安排：

- 停課日的考試將另定日期進行，而復課後的當天考試，將依照原定的編

排。更改的日子將另行通知。

4. 特殊情況：

- 本校如有特殊需要而停課，經教育局及法團校董會允許後，將透過學校的電子通告及信息通知家長。

校服髮飾儀容要求

甲、夏季校服：

1. 男生

- 1.1 白色的確涼料短袖恤衫，配上校徽。
- 1.2 灰色、小斜袋、直腳西褲，長度以觸及鞋面為準。
- 1.3 純白色短襪(約小腿三分一長度)。
- 1.4 穿純白色內衣(不應外露)。
- 1.5 純黑色傳統學生款密頭皮鞋，鞋身不可有花巧之裝飾。
- 1.6 純黑色約一寸闊皮帶，不可用大皮帶扣，亦不可配上花巧之裝飾。

2. 女生

- 2.1 初中女生校服為淺綠色連身裙，長度以觸及膝蓋中央為準。
- 2.2 高中女生校服為淺綠色連身裙(白領及白袖邊)，長度以觸及膝蓋中央為準。
- 2.3 純白色短襪(約小腿三分一長度)。
- 2.4 穿純白色內衣(不應外露)。
- 2.5 純黑色平底學生款密頭皮鞋，鞋身不可有花巧之裝飾。如非傳統款式，鞋身須有獨立之橫帶。

乙、冬季校服

1. 男生

- 1.1 白色長袖的確涼恤衫，配上校徽。
- 1.2 灰色、小斜袋、直腳西褲，長度以觸及鞋面為準。
- 1.3 結校呔。
- 1.4 黑色校褸，佩上刺繡校徽。(視乎需要)
- 1.5 純白色短襪(約小腿三分一長度)。
- 1.6 穿純白色內衣(不應外露)。
- 1.7 純黑色皮鞋和皮帶。(要求與夏季校服相同)
- 1.8 深灰色繡上本校標誌的毛衣／白色運動外套。(視乎需要)
- 1.9 同學可戴純黑色、純白色或純灰色領巾。(視乎需要)

2. 女生

- 2.1 白色小企領繡上本校標誌恤衫。
- 2.2 深綠色底，紅灰線格仔毛絨背心裙，長度以觸及膝蓋中央為準。
- 2.3 黑色校褸，佩上刺繡校徽。(視乎需要)

- 2.4 純白色或襪頭繡綠邊長襪。
- 2.5 穿純白色內衣(不應外露)。
- 2.6 純黑色皮鞋。(要求與夏季校服相同)
- 2.7 深灰色繡上本校標誌的毛衣／白色運動外套。(視乎需要)
- 2.8 同學可戴純黑色、純白色或純灰色領巾。(視乎需要)

丙、寒冷天氣時校服處理

若早上6時30分天文台公佈當日大埔分區氣溫為9度或以下，或發出寒冷天氣警告，學生的校服不足以禦寒時，學生可穿著純深色的羽絨褸(不接受其他質料的大褸或外套)。女同學可以穿著全套冬季運動服。

丁、運動校服

1. 夏季

- 1.1 穿著由校方指定的短袖運動上衣及運動短褲。
- 1.2 純白短襪，白色為主運動鞋。
- 1.3 上體育課當天，學生應穿著由校方指定的運動長褲、短袖運動上衣、純白短襪及以白色為主的運動鞋回校，未經學校批准，同學不可穿著運動服回校上課。

2. 冬季

- 2.1 上體育課當天，學生應穿著由校方指定的運動長褲、短袖運動上衣、純白短襪及以白色為主的運動鞋回校，學生可外加繡上本校標誌的白色衛衣及白色運動外套或校褸。

戊、有關校服及儀表上應注意之事項

- 1. 校服儀容以整潔、樸素、端莊、適體、劃一為原則。校方得根據上述之原則，按情況修訂有關之規則。
- 2. 學生的校服儀容若不達標，校方會盡量協助學生即時處理。若問題未能即時解決，校方將發出警告書，並要求同學出席留堂班。若學生的校服儀容在覆檢時仍未達標，校方將發出缺點記錄。遇有屢勸不改的學生，校方會著令學生即時離校處理或請家長到校協助。
- 3. 如學生因特殊原因導致未能穿著整齊校服回校，應以家長信或於手冊的家長通訊欄填寫原因，並於回校後立即向班主任提出特殊需要申請，再經由校方考慮是否接受該申請。
- 4. 學生之髮飾儀容須符合以下準則
 - 4.1 男生
必須保持頭髮整潔及天生髮色，不可染髮。頭髮不得長過耳朵的一半，不得長及衣領，額前留海不得蓋過眼眉，不得燙髮，不得底部刮青，不得穿任何耳孔。不可戴戒指、耳環、耳針、鼻環及舌環等不恰當飾物，不可紋身，指甲不能過長。
 - 4.2 女生
必須保持頭髮整潔及天生髮色，不可染髮。過肩長髮須結束整齊。額前瀏海不得蓋過眼眉，不得燙髮。頭飾須為純黑色、純白色或純

灰色。耳孔只能於左右耳珠部份各一個，並可穿上一枝透明耳針。不可戴戒指、耳環、鼻環及舌環等飾物，不可紋身，不可化妝，潤唇膏及防曬產品須為無色，指甲不能過長，亦不得美甲，不可戴有色隱形眼鏡。

學生考勤及請假事宜

1. 學生於早上 8:00 後(或指定時間)抵達學校屬於遲到。若未能出示身體不適的證明／特殊原因的家長信，學生當天需留堂自省。以每學期計算，凡遲到三次者，記缺點一次；如此，每遲到三次再記缺點一次。
2. 學生於早上 9:30 後才抵達學校，必須出示合理的請假信，否則會被懲處。
3. 有關病假的申請
 - 3.1 學生因病請假，需由家長或監護人於當日早上 8:30 前致電學校辦事處。
 - 3.2 請假手續：家長可填寫及簽署學生手冊內的請假欄，於復課後五個上課天內交班主任補辦請假手續。如學生於缺席後未有依時辦理請假，則會被懲處。
 - 3.3 請病假兩天或以上的同學，或經常因病缺課者，需每次提供有效之醫生病假證明文件。
4. 有關事假之申請
 - 4.1 除突發事件外，學生如需申請事假，家長應於事假前三個上課天填寫及簽署學生手冊內的請假欄，由學生將學生手冊以及有關證明文件之正本呈交班主任，以作批核。
 - 4.2 校方會謹慎審核學生的事假申請。一般以個人事務或外遊為理由之事假將不予以批准。
 - 4.3 學生必須出席學校安排的特別上課天活動，例如：考試、陸運會、畢業禮、校慶或試後活動等，其性質等同上課日子，校方不接受學生於上述日子的事假申請，病假必須提供有效之醫生證明文件。
 - 4.4 凡未經批准，擅自缺課者，校方將予以紀律處分。
5. 若學生缺席日數超過該學期上課日數的百分之二十，校方可取消該學生參加考試的資格，或拒發肄業證明書。
6. 如學生連續缺席七日，校方需上報教育局跟進。無合理解釋及校方批准的原因，將嚴重影響其在本校的學籍。長期缺課者，視為自動放棄學籍及退學。
7. 學生之遲到次數、缺課日數、曠課次數，及未完成請假手續日數，將顯示於成績表內，並影響其考勤操行。

一般請假可填寫學生手冊的請假欄。若有特別情況，可參考以下的請假信式樣，另擬家長信呈校方批核。

_____班班主任_____老師：

小兒／女_____（姓名）因_____（請假原因）需請假（日數）天。
今特隨函附上_____（醫生證明／覆診證明／其他證明等）（若適用），尚祈批准及
存案。謹此，順頌
時祺

家長／監護人_____（正楷） 啟
_____（簽名）

_____年____月____日

學校開放時間及回校服飾

甲、學校開放時間

上課日：上午 7 時 30 分至下午 5 時 30 分
星期六：上午 9 時正至下午 12 時 30 分
學校假期：上午 9 時正至下午 4 時正
星期日及公眾假期不予開放。

乙、學生回校

1. 學生於非上課日回校需與相關老師預約及陪同。
2. 學生必須穿著整齊之校服（如得老師許可，亦可穿著整齊之運動上衣及運動長褲）進出學校。

攜帶手提電話／電子用品／或與學 習無關物品之處理

甲、攜帶手提電話回校

上課時間內，學生並不需要使用電話與外間聯絡；所以，學生不准在校園內使用手提電話，否則作違規事項處分。攜帶手提電話返校，學生須遵守以下規條：

1. 學生須於每天早上將手提電話交予班主任代為保管，於放學時取回。
2. 為避免觸犯個人私隱，禁止使用電話或任何物品的攝錄功能。

乙、有關攜帶手提電話回校其他注意事項：

1. 如家長有要事必須聯絡 貴子弟，可致電班主任，本校會作出適當安排。
2. 有關攜帶手提電話價錢以便宜為主，其引致任何財物損失由學生自行負責。
3. 學校對義務代學生保管貴重物品所承擔之最大賠償責任為五百元。

丙、有關流動電腦裝置：

1. 學生須於每天早上將平板電腦或流動裝置交予班主任保管，如有需要，老師會於課堂上安排同學取用。
2. 流動電腦裝置為學習工具，為確保正確使用及網絡保安，校方要求學生帶回校使用的平板電腦必須安裝校方指定的「管理軟件」，而軟件費用家長支付。校方有權拒絕學生將未安裝「管理軟件」的平板電腦帶回校使用。
3. 學生須負責保管自己的平板電腦，學校對任何學生平板電腦的安全概不負責。
4. 學生使用守則：
 - ✧ 只能在教師的指示和監督下使用平板電腦。
 - ✧ 只應將平板電腦用於學習上，任何與學習無關的應用（如遊戲或娛樂用途等）都應停止。
 - ✧ 只應使用學校允許的程式，並必須遵守版權法例。
 - ✧ 須得到老師許可，才可在課堂上拍照或錄影。
 - ✧ 尊重個人私隱並保障師生安全，不應將照片或影片隨意在網絡發放。
 - ✧ 遵守香港法例，切勿作出任何網絡攻擊、駭客行為或非法盜用他人帳號等行為。
 - ✧ 小心保管個人帳號及密碼，不應與他人分享。
5. 學校保留過濾或限制存取任何不具教育意義的網站的權利。
6. 學校將按需要收集平板電腦，作檢查／更新／安裝軟件等用途。

單張、海報、刊物及一切宣傳物 品在學校派發

甲、為保障學生免受商業、色情、引致危險、違法或有違學校使命等不良資訊所影響，所有擬在校園內派發或帶入校園的物品、單張、海報及刊物等，都會先交給校方審閱，獲批准後方可派發或帶入校園。

乙、學校聲明的真確性

如學校發出任何聲明，其內容也會同時上載於學校網頁，並會即時透過 eClass 電子通訊、或 WhatsApp 電話訊息向家長發放，家長也可以致電學

校詢問或核實聲明內容。

學校通告安排及發放短訊

甲、本校派發通告將會以電子及印刷格式發放，請留意以下事項：

eClass

- 校方主要使用電子通告與家長溝通；若個別涉及安全責任的通告，校方會使用紙本實體通告，家長須正式簽署回條。
- 家長須安裝專用的手機應用程式(App)以瀏覽通告。
- 有關程式的安裝及使用說明，可參閱學校網頁上家長資訊部份。
- 學校派發通告的時間為星期五，並請家長於下星期一前簽回網上回條或交回印刷回條。
- 倘若家長忘記登入帳號或密碼，可於辦公時間內致電校務處查詢。



如對通告有任何疑問或查詢，請向負責老師或校務處查詢。

乙、訊息發放（家長不用回覆）

1. 考勤情況
遇有學生缺席，家長當日下午會收到校方發出的訊息，以確認學生當天的考勤情況。家長如有查詢，可聯絡校務處或班主任跟進。
2. 獎懲資訊
校方會透過訊息提示家長留意學生的行為表現，並查閱張貼於學生手冊內的獎懲貼紙，以便家長更掌握學生的獎懲資訊。
3. 特別資訊
學校亦會發出和 貴子弟有關的重要訊息，以增強家校溝通。

丙、WhatsApp 訊息

本校推出 WhatsApp 訊息(號碼：9150-8469)，以便學校盡快將有關學校資訊通知 貴家長。此訊息只供學校單向發放資訊，不作任何回覆，並將各位家長資料予以保密。貴家長欲拒絕接收 WhatsApp 訊息，請自行封鎖訊息(Block)，或致電 2653-1234 與校務處職員聯絡。

家長與學校聯絡的途徑

學校鼓勵家長與校方聯絡，共同幫助同學成長。一般的聯絡途徑：

1. 有關請假或一般查詢，可與校務處職員聯絡。

2. 有關學生在校的學習與生活，可與班主任聯絡或以書面記錄於學生日誌之「學校／家長通訊欄」內，轉達予有關老師。
3. 校務處辦公時間
 上課日：上午 8 時至下午 5 時 30 分
 學校假期：上午 9 時至下午 5 時
 星期六：上午 9 時至下午 1 時
 星期日及公眾假期休息。
4. 聯絡子女
 4.1 上課期間，除特殊情況外，校方不會代為安排聯絡貴子女；放學後校務處職員亦不會提供聯絡子女之服務。
 4.2 學校的活動安排（如時間及場地等）請先參閱校方所發出之學生通告或上本校網址查閱（www.llcmhlau.edu.hk）。
5. 其他意見可透過書面或電郵（school@llcmhlau.edu.hk）與本校聯絡。
6. 有關學校整體的問題與意見，可直接與下列的老師聯絡。

學校電話：2653-1234

各組負責老師：

校長	： 林治彬校長	訓育及輔導主任	： 鄧志林副校長
副校長（學與教）	： 陳凱恩副校長		陳家紅老師
副校長（學生發展）	： 陳揚副校長	生涯發展主任	： 黃德基副校長
副校長（行政）	： 陳敬忠副校長	公民教育主任	： 鍾珮珊老師
學務主任	： 黃家佩老師	課外活動主任	： 張孝誌老師
評核組主任	： 林國耀老師	學生學習支援組主任	： 張安琪老師
宗教主任	： 蘇麗章老師	總務主任	： 陳志仰老師
輔導活動主任	： 梁東瑩老師		

7. 班主任名單：

1A 黃耀庭/龐梓曦	1B 張麗珠/林國耀	1C 郭寶芝/張孝誌	1D 吳沁穎/梁東瑩	1E 林筠沅/蔡傑文
2A 范浩聲/彭惠君	2B 盧俊雄/許碧蓉	2C 陳曉楠/譚梓慧	2D 方芷昕/李澤芮	
3A 鍾程楓/蘇麗章	3B 黎寶玲/陳志仰	3C 梁嘉敏/何靜春	3D 羅家佩/歐俊龍	
4A 李淇峰	4B 姚佩雯	4C 蘇麗萍	4D 鄭皓霖	
5A 徐詠琳	5B 林海曼	5C 郭詠賢	5D 周月娥	
6A 陳美玲	6B 駱可盈	6C 李少芬	6D 莊藝勝	